

## ***Gestión Económica y Administración Financiera Municipal***

El Curso de Capacitación a distancia tiene por objeto posibilitar a los funcionarios y agentes municipales, disponer de instrumentos para profundizar su capacitación en las áreas temáticas en las que ejercieran funciones y/o posibilitar la especialización de aquellos que quisieran desempeñarse en ellas, conduciéndolas y/o compartiendo los equipos de trabajo de cada una.

### **OBJETIVOS**

El presente curso constituye un programa educativo especializado en la Gestión y Administración Financiera Municipal y tiene por objetivo el formar y capacitar a funcionarios y agentes para la comprensión y conocimiento de los principios y normas que deberán guiar el accionar de algunas de las áreas estratégicas de los municipios y de las modernas tecnologías administrativas y de gestión que en ellas deberán ser de aplicación.

#### **El Curso de Capacitación a Distancia, tiene por objetivos:**

- Formar y capacitar a los funcionarios para posibilitar, la construcción de un nuevo modelo de gestión para los Municipios.
- Promover un espacio de reflexión para la progresiva y creciente toma de conciencia sobre el nuevo rol de los municipios, de la importancia de su fortalecimiento en materia económica para el logro de un verdadero federalismo y sobre la necesidad de su defensa y afianzamiento en el libre juego democrático.
- Satisfacer las necesidades de capacitación y formación del sector público municipal, contribuyendo al proceso de transformación de la gestión de los municipios.
- Promover la vinculación entre quienes realicen actividades relacionadas con los temas municipales, estimulando el intercambio de experiencias que posibiliten la optimización de la gestión.
- Quienes realicen el presente curso de capacitación, desarrollarán habilidades y adquirirán conocimientos específicos sobre las distintas competencias asociadas a las áreas bajo su responsabilidad, lo que coadyuvará al mejoramiento integral de la gestión municipal y al desempeño eficaz de las distintas funciones vinculadas a la gestión económica y financiera municipal.

### **ASPECTOS BASICOS**

- El curso tiene una duración de doce (12) meses. El primer módulo se le envía una vez efectuado el pago del curso.
- Comprende doce (12) módulos según índice temático. El material de estudio, será remitido en doce (12) entregas mensuales consecutivas, primer mes: primer módulo; segundo mes: segundo módulo, y así sucesivamente.

### **EVALUACION**

- Con el segundo módulo mensual, usted recibirá el cuestionario de evaluación del primero y así sucesivamente.

- La respuesta al cuestionario de evaluación, nos deberá ser remitida por correspondencia. Su demora no interrumpe el envío regular de los restantes módulos; pero sí, impedirá que usted reciba la certificación de la aprobación del Curso.
- Recibida vuestra respuesta al cuestionario, la misma será corregida, pudiendo merecer la calificación de: Muy Satisfactoria, Satisfactoria o Insatisfactoria; en este último caso deberá repetirse una nueva evaluación que oportunamente se le remitirá.
- La primera circunstancia, quedará reflejada al momento de emitirse la correspondiente certificación.
- Hecha la corrección, de inmediato, le será enviada con la respectiva calificación.

### **CERTIFICACIÓN FINAL DE APROBACION**

- Finalizada la entrega con los doce (12) módulos de capacitación y habiendo respondido satisfactoriamente los cuestionarios de evaluación, usted recibirá la certificación que acredita la aprobación del presente curso.
- Si usted no desea responder los cuestionarios de evaluación, igualmente le será remitido la totalidad del material; pero tan sólo se le extenderá una certificación que acreditará únicamente su realización, pero no su aprobación.

### **DISTRIBUCION DEL MATERIAL**

- Al mes inmediato siguiente (primer día hábil) de haber recepcionado el pago, se le remitirá el primer módulo del curso; el segundo módulo el primer día hábil del mes subsiguiente, y así sucesivamente.

### **PARTICIPANTES**

El curso de capacitación "Administración Fiscal, Financiera y Gestión de los Recursos Municipales", se encuentra principalmente diseñado y dirigido a los funcionarios responsables de las distintas áreas asociadas a los contenidos temáticos específicos del mismo, con la finalidad de profundizar sus conocimientos y habilidades en sus responsabilidades directivas. Entre otros:

- Secretario de Economía y Hacienda
- Subsecretario de Finanzas
- Contador Municipal
- Director de Presupuesto
- Director de Rentas
- Responsables áreas de Recaudación, Fiscalización, y Procuración Judicial
- Concejales Municipales
- Podrán participar además, otros funcionarios, profesionales y técnicos de los ámbitos de la administración pública nacional, provincial y municipal.

### **TITULO I**

#### **ADMINISTRACION FISCAL Y GESTION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES**

##### · MODULO I

FINANZAS PUBLICAS, FINANCIAMIENTO Y PODER TRIBUTARIO MUNICIPAL

FINANZAS PUBLICAS

FINANCIAMIENTO DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL.

EL PODER TRIBUTARIO MUNICIPAL

LIMITES Y ALCANCES DEL PODER TRIBUTARIO MUNICIPAL

· MODULO II

TRIBUTOS MUNICIPALES Y GESTION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

LOS TRIBUTOS MUNICIPALES

GESTION DE LOS RECURSOS TRIBUTARIOS MUNICIPALES

DESARROLLO DE CASOS Y PROVISION DE NORMATIVAS

· MODULO III

LA REFORMA FISCAL Y EL NUEVO CODIGO TRIBUTARIO MUNICIPAL

LA REFORMA FISCAL Y EL NUEVO CODIGO FISCAL

DESARROLLO DE CASOS Y PROVISION DE NORMATIVAS.

· MODULO IV

SISTEMAS DE COORDINACION FINANCIERA

SISTEMAS DE COORDINACIÓN FINANCIERA INTERJURISDICCIONALES

A) SISTEMAS VERTICALES DE COORDINACION – COPARTICIPACION IMPOSITIVA

B) SISTEMAS HORIZONTALES DE COORDINACION – CONVENIO MULTILATERAL

DESARROLLO DE CASOS PRACTICOS.

· MODULO V

FINANCIAMIENTO E INVERSION PUBLICA

FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

## **TITULO II**

### **PLANIFICACION Y GESTION PRESUPUESTARIA, AUDITORIA Y CONTROL**

· MODULO VI

PLANIFICACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION

EL PROCESO DE PLANEAMIENTO

LA PLANIFICACION, LA PROGRAMACION Y LA PRESUPUESTACION

· MODULO VII

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

IMPLANTACION DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

DESARROLLO DE UN CASO PRACTICO

· MODULO VIII

PRESUPUESTO BASE CERO

PRESUPUESTO BASE CERO

IMPLANTACION DEL PRESUPUESTO BASE CERO

DESARROLLO DE UN CASO PRACTICO:

· MODULO IX

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

· MODULO XI

AUDITORIA Y CONTROL GERENCIAL Y PRESUPUESTARIO

EVALUACION, AUDITORIA Y CONTROL DE LA GESTION PRESUPUESTARIA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO GERENCIAL Y AUDITORIA

## **TITULO III**

### **SISTEMAS DE ADMINISTRACION FINANCIERA**

· MODULO XI

ADMINISTRACION FINANCIERA

SISTEMAS DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

SISTEMA DE PRESUPUESTO

SISTEMA DE CONTABILIDAD

· MODULO XII

SISTEMA DE TESORERIA, COMPRAS Y CONTRATACIONES

SISTEMA DE TESORERIA

SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

· MODULO XIII

SISTEMAS DE ADMINISTRACION DE BIENES, DE RECURSOS HUMANOS

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS