

Diplomado en Gestión y Administración Municipal

CONTENIDO PROGRAMATICO

Derecho Constitucional (Código 01.01.)

1. Introducción.
- 1.1. Nociones previas.
2. Antecedentes.
 - 2.1. Orígenes.
 - 2.2. Derecho Constitucional.
 - 2.3. Formas de gobierno.
3. La Constitución.
 - 3.1. Derechos y Garantías.
 - 3.2. Poder Legislativo.
 - 3.3. Poder Ejecutivo.
 - 3.4. Poder Judicial.

Derecho Administrativo (Código 01.02.)

1. Introducción
2. Administración pública. Función administrativa.
3. Principios jurídicos de la organización administrativa.
4. Actos administrativos.
 - 4.1. Elementos
 - 4.2. Caracteres
 - 4.3. Régimen de nulidades
 - 4.4. Modificación
 - 4.5. Extinción
5. Hechos administrativos, simples actos y reglamento administrativo.
6. Procedimiento y proceso administrativos.
7. Contratos administrativos.
 - 7.1. Elementos.
 - 7.2. Contrato de concesión de obra pública.
 - 7.3. Concesión de servicio público.
 - 7.4. Suministro.
 - 7.5. Empréstito público.
 - 7.6. Empleo público.
8. Servicios públicos.
 - 8.1. Concepto y caracteres.
 - 8.2. Competencias.
9. Entes públicos.
 - 9.1. Entidades autárquicas.
 - 9.2. Empresas públicas.
 - 9.3. Consorcios públicos.
 - 9.4. Cooperativas públicas.
10. Poder de policía municipal. Deslinde de competencias.
11. Responsabilidad del Estado.
12. Sanciones administrativas.

Principios de Administración (Código 01.03.)

1. Introducción a la Administración
 - 1.1. Concepto y origen de la Administración. Su problemática.

- 1.2. Las organizaciones.
- 1.3. Las organizaciones que no son empresas.
- 1.4. Evolución de la Administración. Escuelas administrativas.
- 1.5. Entorno organizacional.
- 2. Planificación
 - 2.1. El proceso de toma de decisiones.
 - 2.2. El planeamiento.
- 3. Organización
 - 3.1. La Organización como sistema.
 - 3.2. Concepto de estructura y diseño organizacional.
 - 3.3. Puntos clave de la administración de recursos humanos.
 - 3.4. El manejo del cambio y la innovación en la organización. Resistencia al cambio.
- 4. Dirección
 - 4.1. Caracterización, naturaleza y funciones de la tarea directiva.
 - 4.2. El liderazgo: habilidades del líder. Teorías y enfoques sobre liderazgo.
 - 4.3. Motivación: teorías sobre motivación y perspectivas contemporáneas.
- 5. Control
 - 5.1. Concepto de control. Su importancia.
 - 5.2. El proceso de control.
 - 5.3. Tipos de control. Sus enfoques.
 - 5.4. La medición de los resultados.
 - 5.5. Los controles administrativos.
 - 5.6. Sistemas de información.

Principios de Economía Política (Código 01.04.)

- 1. Aspectos económicos fundamentales.
 - 1.1. De qué se ocupa la Economía.
 - 1.2. La ley de la escasez. El costo de oportunidad.
 - 1.3. Los problemas de la organización económica. Los sistemas económicos.
 - 1.4. El flujo circular de la renta.
 - 1.5. Economía positiva y Economía normativa.
- 2. La Microeconomía.
 - 2.1. De qué se ocupa la Microeconomía.
 - 2.2. La Demanda, la Oferta y el Mercado.
 - 2.3. La conducta del consumidor.
 - 2.4. La producción y la organización de la empresa.
 - 2.5. Las formas del mercado.
 - 2.6. El papel económico del Estado.
- 3. La Macroeconomía.
 - 3.1. De qué se ocupa la Macroeconomía.
 - 3.2. Las Cuentas Nacionales: el producto, el ingreso y el gasto.
 - 3.3. El mercado de bienes y la demanda agregada.
 - 3.4. El mercado de trabajo y la oferta agregada.
 - 3.5. El equilibrio macroeconómico.
 - 3.6. El mercado de dinero.
 - 3.7. La teoría del comercio internacional.
 - 3.8. Actualidad macroeconómica en Argentina

Contabilidad General Básica (Código 01.05.)

- 1. Las organizaciones.
- 2. La empresa.

- 2.1. Los recursos.
- 2.2. El patrimonio.
3. Administración y Contabilidad.
4. La información contable.
5. Las Cuentas.
 - 5.1. Los Libros de Comercio.
 - 5.2. Los documentos comerciales.
 - 5.3. Ajustes a la fecha de balance.
6. Balance General.
7. Confección de Estados Contables.
 - 7.1. Estado de Situación Patrimonial.
 - 7.2. Estado de Resultados.
 - 7.3. Estado de Evolución del Patrimonio Neto.

NIVEL INTERMEDIO

MATERIAS / MODULOS / UNIDADES

Derecho Público Municipal (Código 01.06.)

1. Introducción al Derecho Municipal
2. Naturaleza jurídica del Municipio
3. Las competencias y facultades municipales
4. Organización y funcionamiento del gobierno municipal
5. Cartas Orgánicas Municipales
6. El Régimen Municipal Argentino

Finanzas Públicas Municipales (Código 01.07.)

1. Introducción a las Finanzas Públicas
2. Finanzas Públicas Municipales
3. Bases y principios de la Administración Tributaria
4. El Régimen Fiscal y Tributario Municipal

Administración Financiera Municipal (Código 01.08.)

1. Bases y principios del Régimen de Administración Financiera
2. La Contabilidad Pública: bases y lineamientos
 - 2.1. Sistemas y sub-sistemas de registro
 - 2.2. La ejecución del Presupuesto
 - 2.3. Los momentos de registro de los Gastos
 - 2.4. Los momentos de registro de los Ingresos
 - 2.5. La Determinación de los Gastos e Ingresos del ejercicio
 - 2.6. Determinación del Resultado Presupuestario del ejercicio
 - 2.7. Criterio de registro de los principales conceptos de Gastos
 - 2.8. Los sistemas presupuestarios y de control

Gestión de Obras y Servicios Públicos (Código 01.09.)

1. Estructura y características de los Servicios Públicos Municipales
2. Políticas Municipales de Servicios Públicos.
 - 2.1. Tipos de contratación.
 - 2.2. Concesión de Servicios Públicos.
 - 2.3. Formas alternativas de prestación: cooperativas; empresas mixtas; consorcios.
3. Obras Públicas
 - 3.1. Conceptos generales.
 - 3.2. Régimen nacional, provincial y municipal.

3.3. Modalidades y formas de ejecución: contratación; por administración; licitación pública; licitación privada.

3.4. Concesión de Obra Pública.

3.5. Pliegos y procesos licitatorios.

3.6. Plan de trabajo y plan financiero.

NIVEL ESPECIALIZADO

MATERIAS / MODULOS / UNIDADES

Régimen Político Institucional (Código 01.10)

1. El Proceso de Formación y Sanción de las Ordenanzas Municipales

2. Poder de Policía y Justicia Municipal de Faltas.

3. Código de Faltas Municipal: regionalización y unificación normativa.

4. Sistemas de Contralor Municipal.

5. La Democracia local. La Participación Ciudadana en los Municipios.

6. El Municipio y la Región. Estrategias Comunes de Desarrollo y de Gestión Pública

Gestión Económico y Financiera (Código 01.11.)

1. Políticas de Gestión de Recursos Municipales

2. Políticas de Gestión de los Gastos Municipales

2.1. Planificación Operativa y Presupuesto Por Programas

2.1.1. Marco jurídico.

2.1.2. La Planificación Operativa.

2.1.3. El Presupuesto Por Programas.

2.1.4. El Ciclo Presupuestario

2.2. Auditorías y Control de Gestión

2.3. Planificación Operativa y Presupuesto Base Cero.

3. Los Sistemas de Coparticipación Impositiva

4. Reforma de los Sistemas de Coparticipación:

4.1. Nuevas Bases de Distribución Primaria y Secundaria.

4.2. Prorratores asociados a la eficacia en la gestión de las políticas públicas.

5. Bases y principios de la Reforma Fiscal e Impositiva

6. La finalidad extrafiscal de la tributación municipal

Reforma de los Sistemas de Administración Financiera (Código 01.12)

1. Principios Básicos de la Reforma

2. Reforma del Sistema de Presupuesto

3. Reforma del Sistema de Contabilidad

4. Reforma del Sistema de Tesorería

5. Reforma del Sistema de Crédito Público

6. Reforma del Sistema de Ingresos Público.

7. Reforma de los Subsistemas de Administración de Bienes, de Contrataciones y de Personal

8. Contenido de la Ordenanza General de Reforma, su Decreto Reglamentario y otras disposiciones conexas.

Gestión del Patrimonio Arquitectónico y Urbano (Código 01.13.)

Financiamiento de Proyectos de Inversión Pública (Código 01.14.)

1. Evaluación de Proyectos de Inversión

2. La emisión de Títulos Públicos en el Mercado de Capitales

3. Uso del Crédito Público Municipal

4. La creación de Fondos Fiduciarios

5. La recuperación de la Deuda Pública a través de sistemas de capitalización

6. La creación de Bancos Municipales de Inversión

Desarrollo Local y Promoción del Empleo (Código 01.15.)

1. El desarrollo endógeno.
2. Modelos de desarrollo local.
3. El rol del municipio en el desarrollo productivo local.
4. Integración regional
5. Ciencia, tecnología y emprendimientos productivos.
6. Herramientas de promoción del desarrollo productivo local.
7. Mercado laboral.
8. Políticas locales de empleo.
9. Inversión en capital humano.

Gestión Municipal de Calidad (Código 01.16.)

1. Definición y principios de la Calidad.
2. Elementos y procesos para la Administración de la Calidad.
3. Diagnóstico y evaluación de la Calidad.
4. Modernización y reingeniería de la Administración.
5. Servicios de Calidad:
 - 5.1. Atributos de un servicio.
 - 5.2. Calidad.
 - 5.3. Gestión de evidencia.
6. Equipos de mejora.
 - 6.1. Círculos de Calidad
 - 6.2. Herramientas básicas.
7. Reingeniería de procesos. La resolución de problemas.
8. Comunicación institucional. Cartas Compromiso con el ciudadano.
9. La Atención del Cliente: sistema de quejas y reclamos. Guía de trámites.
10. Estrategias de implementación de la Calidad en los Municipios.
11. Premio Nacional a la Calidad.

Gestión de los Recursos Humanos (Código 01.17.)

1. Motivación y clima organizacional
2. Selección y acogida del personal.
3. Capacitación y desarrollo de personal
4. Evaluación del desempeño del personal.
5. Sistemas de retribución y administración de remuneraciones

REGIMEN DE CURSADO

Nivel Básico

MODULOS	CARÁCTER	PRERREQUISITO	PUNTAJE
1. Derecho Constitucional	OB	---	4
2. Derecho Administrativo	OB	---	3

3. Principios de Administración	OP	---	2
4. Principios de Economía Política	OP	---	3
5. Contabilidad General Básica	OP	---	3

TOTAL = 15 PUNTOS

Nivel Intermedio

MODULOS	CARÁCTER	PRERREQUISITO	PUNTAJE
6. Derecho Público Municipal	OB	1	8
7. Finanzas Públicas Municipales	OB	---	8
8. Administración Financiera Municipal	OB	---	8
9. Gestión de Obras y Servicios Públicos	OB	2	6

TOTAL = 30 PUNTOS

Nivel Especializado

MODULO	CARÁCTER	PRERREQUISITO	PUNTAJE
10. Régimen Político Institucional	OB	6	9
11. Gestión Económica y Financiera	OB	7 – 8	9
12. Reforma del Sistema de Administración Financiera	OB	8	6

13. Gestión del Patrimonio Arquitectónico y Urbano	OB	7	6
14. Financiamiento de Proyectos de Inversión Pública	OP	11	6
15. Desarrollo Local y Promoción del Empleo	OB	10	8
16. Gestión Municipal de Calidad	OP	10 - 11	8
17. Gestión de Recursos Humanos	OP	---	8

TOTAL = 60 PUNTOS

Nivel Básico:

Para completar el nivel se debe cursar y aprobar como mínimo dos Módulos obligatorios y dos optativos.

Nivel Intermedio:

Para completar el nivel se debe cursar y aprobar como mínimo tres Módulos obligatorios.

Especializado:

Para el nivel se debe cursar y aprobar como mínimo tres Módulos obligatorios y dos optativos.

PUNTAJE MINIMO EXIGIDO:

Setenta y Cinco (70) Puntos.